

Ai fini del presente contratto l'Imposta di bollo è stata assolta dall'aggiudicatario ex art.3 DPR 642/1972 mediante marca da bollo n. 01191736300511 del 11.10.2022

CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI

DIVISIONE MANUTENZIONI

SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT

SCHEMA DI CONTRATTO PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL LOTTO 6 - A30 - PNRR - M5C2 PIU - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO PASSO BUOLE, PALESTRA CECCHI, PISCINE COLLETTA E CAMPI CALCIO RUFFINI E COLLETTA -ALLA PROGECO ENGINEERING SRL (CODICE OPERA 5052-CUP C12H22000020006) CIG ZDE37B8F6D

Con la presente scrittura privata non autenticata, redatta in duplice originale, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dalla Dirigente del Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, Arch. Maria Vitetta, nata a ooooo il ooooo, CF. oooooo e domiciliata per la carica in Torino, corso Ferrucci 122, a norma dell'art. 29, comma 1, del Regolamento per la disciplina dei Contratti n. 386, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 18.02.2019 (n. mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal 04.03.2019 e la PROGECO ENGINEERING SRL, con sede in Piazza San Francesco d'Assisi n. 2- CAP 12051 - Alba (CN), P.Iva 01219250055 nella persona dell'ing. Corrado Ponzo (di seguito denominato Professionista);

in esecuzione della determinazione dirigenziale DD 4662 del 05.10.2022, allegata in copia che qui s'intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO, MODALITÀ E TEMPI DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al Professionista suindicato l'incarico di svolgere le prestazioni correlate alle seguenti:

1° Fase Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione

2° Fase: Esecuzione dei Lavori Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione

1° Fase:

La fase 1 è relativa alla progettazione esecutiva, ai sensi dell'art. 23, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del LOTTO 6 A30 - PNRR - M5C2 PIU - Manutenzione Straordinaria Impianto Sportivo Passo Buole, Palestra Cecchi, Piscine Colletta e Campi Calcio Ruffini e Colletta e alla redazione del Piano di Sicurezza e coordinamento in fase progettuale.

Il progetto dovrà essere elaborato secondo i modelli della procedura "Progettazione di Opere Pubbliche" in uso alla Città, predisposti dal Sistema Gestione Qualità e forniti dal RUP.

2° Fase:

La fase 2 è relativa all'Esecuzione dei Lavori del LOTTO 6 A30 - PNRR - M5C2 PIU - Manutenzione Straordinaria Impianto Sportivo Passo Buole, Palestra Cecchi, Piscine Colletta e Campi Calcio Ruffini e Colletta, con funzione di Direttore dei Lavori, ai sensi del Decreto del MIT, del 07.03.2018, n. 49, Coordinatore della sicurezza in esecuzione (CSE), ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., Redazione e tenuta della Contabilità dei lavori, a misura;

Nella fase esecutiva, occorrerà provvedere all'elaborazione e tenuta della documentazione amministrativa e contabile dei lavori nel rispetto delle norme di cui al

D.M. 49/2018 e secondo i modelli tipo elaborati dell'Ispettorato Tecnico della Città di Torino, forniti dal RUP, assumendone la responsabilità in materia di correttezza amministrativa e contabile.

L'affidamento della fase 1 **non impegnerà in alcun modo l'Amministrazione per l'affidamento della successiva fase 2.**

Il professionista affidatario resta vincolato ad assumere **l'incarico con riserva di estensione da parte della stazione appaltante, come previsto dal successivo art. 16.**

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 24, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e in conformità all'art. 1 comma 2 lett. a) Legge 120/2020 (conversione in legge del D.Lgs.76/2020), come modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a), sub 2.1) Legge 108/2021, previo CONFRONTO PRELIMINARE così come previsto all'art. 13 comma 3 del vigente "Regolamento per la Disciplina dei Contratti" n. 386 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 18.02.2019 (mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal 04.03.2019, in quanto il Professionista è in possesso dei requisiti professionali previsti per lo svolgimento dell'incarico nonché di adeguato curriculum professionale conservato agli atti del Servizio.

Art. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

L'Amministrazione affida alla Società PROGECO ENGINEERING SRL, P.Iva 01219250055 suindicata, l'incarico di svolgere la progettazione (per la 1° Fase) e la Direzione Lavori, la funzione di CSE, Redazione e tenuta della Contabilità dei lavori, a misura (per la 2° Fase).

Il professionista, con l'accettazione dell'incarico, accetta l'attività di progetto sviluppata al livello di fattibilità tecnica ed economica redatta dal personale interno.

Per l'accettazione sarà redatto apposito verbale di accettazione.

1° Fase Progettazione Esecutiva

1. L'incarico in oggetto è da svolgersi con le modalità di cui al succitato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal Responsabile del Procedimento e secondo i modelli della procedura "Progettazione di Opere Pubbliche" in uso alla Città predisposti dal Sistema Gestione Qualità e forniti dal RUP.
2. L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti:
 - a) dell'art. 23, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - b) dell'art. 101, commi 3 e 4, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - c) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ;
 - d) dalla normativa in materia di appalti pubblici in vigore durante la prestazione.
3. Il professionista si impegna al rispetto dei disposti dell'art. 24, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
4. La redazione degli elaborati/documenti previsti dovrà essere conforme ai disposti del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., del D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora vigenti), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e relativi Allegati e secondo i modelli della procedura "Progettazione di Opere Pubbliche" in uso alla Città predisposti dal Sistema Gestione Qualità e forniti dal RUP e congruente con le linee guida IREN sull'efficientamento e riqualificazione energetica finalizzata

all'ottenimento di significativi risparmi. Eventuali interventi previsti in progetto sulle parti impiantistiche dovranno essere verificati già in fase progettuale con l'IREN. Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal professionista.

5. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione, oltre ad essere obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, in corso di realizzazione e alla richiesta di eventuali modifiche.
6. Al professionista incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni ovvero a carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili dei documenti contrattuali.
7. Il professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

8. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.
9. Il professionista incaricato si impegna a:
- produrre numero tre copie di ogni elaborato, già retribuite con il compenso qui stabilito;
 - trasmettere via PEC, firmato digitalmente il progetto richiesto oltre che a produrre una copia su supporto informatico (chiavetta usb) in formato standardizzato ed editabile di ogni elaborato dattiloscritto e grafico e di computo - di tipo .DOC (versione Microsoft word 2010 o precedenti) e .DWG (versione Autocad 2019 o precedenti) e excel (formato Microsoft 2021 o precedenti) per il computo metrico, elenco prezzi e analisi prezzi - già retribuite con il compenso qui stabilito, corredate dagli elenchi e con le modalità che saranno comunicate dal Responsabile del Procedimento al fine di poter provvedere anche alla loro immediata archiviazione.

Nello specifico:

1° Fase:

Per il **progetto** di cui all'Art. 1, il Professionista dovrà redigere secondo quanto previsto per il **progetto esecutivo**, ai sensi dell'art. 23, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

Il progetto esecutivo costituisce l'espressione attuativa e cantierabile di tutte le lavorazioni e pertanto definisce compiutamente in ogni particolare l'intervento da realizzare. È pertanto vietato prevedere negli atti progettuali che uno o più degli adempimenti del precedente punto, con particolare riguardo ai particolari costruttivi e ai calcoli strutturali, siano posti a carico dell'appaltatore ovvero siano da definire in

corso d'opera. La qualità della documentazione e degli elaborati deve essere tale da non rendere necessari interventi successivi di adeguamento.

Il cronoprogramma delle lavorazioni deve essere compatibile, nel rispetto della normativa della sicurezza, con l'eventuale attività sportiva che potrebbe essere in pieno svolgimento.

La prestazione comprende la partecipazione del professionista alle riunioni periodiche che l'Amministrazione convocherà ogni qualvolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione delle fasi dell'incarico in funzione delle esigenze prospettate dall'intervento oggetto della prestazione o per chiarimenti e illustrazioni all'utenza.

Il professionista dovrà inoltre rapportarsi nella fase progettuale con il personale tecnico dipendente della Civica Amministrazione, incaricato per le opere di cui all'art. 2 comma 1 del presente schema di contratto.

Redazione del Piano di Sicurezza e di Coordinamento

Tale attività, da svolgersi ai sensi e con le modalità su indicate, con particolare riferimento agli obblighi previsti dagli articoli 91 e 100 del succitato D.Lgs. 81/2008 e disposizioni integrative e correttive previste dal D.Lgs. 3 agosto 2009 n. 106 e s.m.i.

Il Piano di sicurezza e di coordinamento, che sarà successivamente parte integrante del progetto a base di gara, dovrà contenere tutti gli elementi di cui all'articolo 100 e agli allegati XV e XVI del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Validazione del Progetto:

Il progetto del LOTTO 6 A30 - PNRR - M5C2 PIU - Manutenzione Straordinaria Impianto Sportivo Passo Buole, Palestra Cecchi, Piscine Colletta e Campi Calcio Ruffini e Colletta sarà soggetto alla Validazione ai sensi dell'art. 26 del DL.gs. 50/2016 e s.m.i., che è l'atto formale che riporta gli esiti delle verifiche, ed è sottoscritta dal Responsabile del Procedimento e fa riferimento al rapporto conclusivo,

di cui al comma 8 del citato articolo, del soggetto preposto alla verifica ed alle eventuali controdeduzioni del progettista.

Il progettista è tenuto ad apportare modifiche o correzioni individuate durante la fase di verifica propedeutica alla Validazione del R.U.P. senza che debba essere riconosciuto alcun ulteriore onere.

2° Fase Esecuzione dei lavori

Per i compiti di cui all'Art. 1, di Direzione Lavori, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e D.M. n. 49/2018, l'incarico comporta per il Professionista e per tutta la durata dei lavori, i seguenti adempimenti :

Direttore dei lavori delle opere edili, strutturali, impiantistiche (se previsto)

- Effettuare il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
- Effettuare il coordinamento e la supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, interloquendo in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- Curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al RUP le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- Provvedere all'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti;
- Verificare i documenti di accompagnamento della fornitura di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- Verificare, prima della messa in opera, che i materiali abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- Assistere alle prove di laboratorio;

- Verificare periodicamente il possesso e le regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- Controllare le attività dei subappaltatori;
- Provvedere alla segnalazione al Responsabile Unico del Procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- Curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- Rilevare settimanalmente le lavorazioni in atto, acquisendone misure e quantità;
- Provvedere all'elaborazione e tenuta della documentazione amministrativa e contabile dei lavori nel rispetto delle norme di cui al D.M. 49/2018 e secondo i modelli tipo elaborati dell'Ispettorato Tecnico della Città di Torino, forniti dal RUP, assumendone la responsabilità in materia di correttezza amministrativa e contabile;
- Verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- Assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- Esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo;
- Aggiornamento della situazione catastale sia per quanto riguarda il Catasto Terreni, sia per quanto riguarda il Nuovo Catasto Edilizio Urbano (se necessario).

La prestazione in discorso comprende anche lo svolgimento delle attività di direzione lavori delle opere strutturali (se presenti) come previsto dal DPR 380/2001 e s.m.i e, in particolare, gli obblighi previsti all'art. 64 del citato decreto e della L. 1086/1971 e s.m.i .

- Curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al RUP le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- Identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;

- Individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al RUP le adeguate azioni correttive;
- Direzione di lavorazioni specialistiche;
- Rilevare settimanalmente le lavorazioni in atto, acquisendone misure e quantità;
- Provvedere all'elaborazione e tenuta della documentazione amministrativa e contabile dei lavori nel rispetto delle norme di cui al D.M. 49/2018 e secondo i modelli tipo elaborati dell'Ispettorato Tecnico della Città di Torino, forniti dal RUP, assumendone la responsabilità in materia di correttezza amministrativa e contabile.

Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione

Tale attività, con particolare riferimento agli obblighi previsti dagli articoli 92 del succitato D.Lgs. 81/2008 e disposizioni integrative e correttive previste dal D.Lgs. 3 agosto 2009 n. 106 e s.m.i., comporta principalmente l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e delle relative procedure di lavoro;
- adeguare il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 91, comma 1 lett. a) D.Lgs. 81/2008 e redigere il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lettera b) D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in relazione ai lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione, verificare altresì l'avvenuto coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza delle diverse imprese;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza disposto dalle imprese esecutrici dei lavori, assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento;
- proporre al Responsabile dei Lavori, in caso di rilevate gravi inosservanze delle norme di sicurezza, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;

- sospendere, in caso di riscontrato pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.
- collaborare con il RL/RUP per l'invio all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture delle eventuali comunicazioni inerenti alle "gravi inosservanze" in materia di sicurezza in cantiere.

Il Coordinatore per la Sicurezza dovrà effettuare un numero minimo di 1 visita settimanale al cantiere, oltre a garantire la sua presenza quando le fasi lavorative lo richiedano e in tutte le circostanze che il Responsabile dei Lavori riterrà opportune.

Le suddette visite in cantiere previste contrattualmente dovranno essere effettuate personalmente e non potrà in nessun caso delegare a terzi tale adempimento. Saranno ammesse assenze unicamente per gravi e documentati motivi di salute o personali ed in tali occasioni il Coordinatore dovrà delegare a persona di propria fiducia, in possesso dei necessari requisiti di legge, l'assolvimento delle funzioni di cui al presente contratto. Il Coordinatore potrà a discrezione delegare a personale di propria fiducia, espressamente individuato, per ulteriori visite oltre alle due minime sopraindicate. Al termine di ogni visita il Coordinatore dovrà provvedere alla stesura di un apposito verbale, redatto secondo uno schema fac-simile concordato con la Committenza, che dovrà essere immediatamente sottoscritto dai presenti (ai quali dovrà essere contestualmente consegnata copia) e inviato immediatamente al Responsabile dei Lavori.

Il Professionista svolgerà l'incarico sotto le direttive del Responsabile dei Lavori nella persona dell'arch. Maria Vitetta, (dipendente dell'Amministrazione appaltante) presso Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici, Divisione Manutenzioni – Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, in qualità di Dirigente e Responsabile Unico del Procedimento, dal quale riceverà istruzioni circa lo svolgimento degli incarichi sopra citati.

ART. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli e non potrà avvalersi

del subappalto. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

Il Professionista dovrà pertanto attenersi, oltre che alle disposizioni della Legge 1086/1971 e s.m.i., alla normativa vigente in materia di sicurezza e di lavori pubblici; la redazione di eventuali elaborati e/o documenti dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni di legge.

Il Professionista dovrà garantire la sua presenza in cantiere ogni qual volta le fasi lavorative lo richiedano, pena la risoluzione di diritto ex art. 1456 Codice civile.

Infine è tenuto a relazionare settimanalmente in forma scritta sul Giornale dei Lavori, per quanto di sua competenza, relativamente all'andamento del cantiere ed inviare i rapporti di visita e relazione settimanale al Responsabile del Procedimento, pena la risoluzione di diritto ex art. 1456 Codice Civile.

Art. 4 - GARANZIE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto per la fase 1 o previsti negli atti da questo richiamati, il Professionista ha presentato apposita garanzia definitiva (riducibile del 50% ai sensi dell'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) per un importo pari ad Euro 52,00 mediante polizza n. 2362489, rilasciata il 06.10.2022, dalla Coface, Compagnie française d'assurance pour le commerce extérieur S.A., come previsto dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la firma del funzionario, rappresentante la Compagnia, con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma, non autenticata da notaio

Il professionista s'impegna a prestare analoga garanzia in caso di affidamento per la fase 2

Art. 5 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Il corrispettivo per l'attività professionale è calcolato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. n. 17/06/2016, con applicazione del ribasso offerto dal Professionista, per la Fase 1 pari al 20,66 % (venti virgola sessantasei) sul preventivo di parcella redatto dalla Divisione Ispettorato Tecnico e Vigilanza, ai sensi del D.M. n. 17/06/2016, per un importo complessivo di Euro 37.998,45 al lordo delle ritenute di legge, oltre INARCASSA 4% pari ad Euro 1.519,94 ed IVA al 22% pari ad Euro 8.694,04 per un totale complessivo di Euro 48.212,43 se dovuti, tenuto conto dell'importo lordo dei lavori pari ad Euro 1.290.945,00 oltre Euro 18.715,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, e per la Fase 2 pari al 22,15% (ventidue virgola quindici) sul preventivo di parcella redatto dalla Divisione Ispettorato Tecnico e Vigilanza, ai sensi del D.M. n. 17/06/2016, pari ad Euro 60.712,41 oltre contributo Inarcassa 4% pari ad Euro 2.428,50 ed IVA al 22% per Euro 13.891,00 per un totale di Euro 77.031,91

Il professionista accetta pertanto l'importo complessivo del corrispettivo calcolato come da preventivo di parcella allegato definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali variazioni dell'importo complessivo dei lavori o esigenze motivatamente ritenute adeguate dal RUP.

Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare. Saranno inoltre comprese nell'importo del corrispettivo eventuali oneri per saggi, prove e sondaggi necessari per l'espletamento dell'incarico.

La spesa per l'onorario del Professionista è finanziata nell'ambito del finanziamento del progetto.

L'Amministrazione affida esclusivamente la fase 1 dell'incarico.

Il presente affidamento (fase 1) non è impegnativo per la fase successiva per l'Amministrazione che avrà la facoltà di non procedere all'affidamento della fase 2 per eventuali successive decisioni assunte, senza che il professionista abbia nulla da pretendere.

Art. 6 - ONERI ACCESSORI

Saranno altresì rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali i contributi previdenziali INARCASSA 4% e l'I.V.A. 22% (se dovuti).

Art. 7 – DURATA DELL'INCARICO

Il professionista dovrà produrre gli elaborati previsti dal presente contratto e svolgere l'incarico con le seguenti modalità:

1° Fase:

- **entro 30 giorni naturali** e consecutivi dalla stipula del contratto, prima bozza degli elaborati previsti per la progettazione esecutiva (ai sensi dell'art. 23 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) relativa ai lavori LOTTO 6 A30 - PNRR - M5C2 PIU - Manutenzione Straordinaria Impianto Sportivo Passo Buole, Palestra Cecchi, Piscine Colletta e Campi Calcio Ruffini e Colletta;
- **entro 120 giorni naturali** e consecutivi dalla stipula del contratto, la redazione definitiva di tutta la documentazione relativa alla fase 1 prevista dal contratto e propedeutica alla validazione della progettazione. A seguito della Verifica del RUP, presentazione della documentazione eventualmente richiesta per addivenire alla Validazione ai sensi dell'art. 26 del D.L. 50/2016 e s.m.i., nei termini che saranno indicati dal RUP stesso sulla base dell'entità delle eventuali modifiche da apportare.

2° Fase:

- dall'aggiudicazione della ditta individuata per la realizzazione delle opere previste nel progetto del LOTTO 6 A30 - PNRR - M5C2 PIU - Manutenzione Straordinaria Impianto Sportivo Passo Buole, Palestra Cecchi, Piscine Colletta e Campi Calcio Ruffini e Colletta, decorrerà l'espletamento della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione,
- dalla consegna dei lavori alla ditta aggiudicataria delle opere previste nel progetto del LOTTO 6 A30 - PNRR - M5C2 PIU - Manutenzione Straordinaria Impianto Sportivo Passo Buole, Palestra Cecchi, Piscine Colletta e Campi Calcio Ruffini e Colletta decorrerà l'espletamento della prestazione di direzione lavori per gli interventi impiantistici.

Il completamento dell'incarico è da considerarsi a collaudo eseguito che deve avvenire entro sei mesi dalla fine dei lavori documentata.

L'espletamento delle prestazioni è calcolato in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione affidante.

Art. 8 -MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Il corrispettivo professionale di cui ai precedenti articoli verrà corrisposto come segue:

1° Fase: Progettazione esecutiva e CSP

- **Primo acconto pari al 30%** alla presentazione della prima bozza degli elaborati previsti nel progetto esecutivo (ai sensi dell'art. 23 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) dei lavori del LOTTO 6 A30 - PNRR - M5C2 PIU - Manutenzione Straordinaria Impianto Sportivo Passo Buole, Palestra Cecchi, Piscine Colletta e Campi Calcio Ruffini e Colletta;

- **Secondo acconto pari al 60%** dell'importo inerente la fase 1 alla data di validazione del RUP,
- **Saldo pari al residuo 10%** del corrispettivo dalla data di esecutività della delibera di approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto per i lavori del LOTTO 6 A30 - PNRR - M5C2 PIU - Manutenzione Straordinaria Impianto Sportivo Passo Buole, Palestra Cecchi, Piscine Colletta e Campi Calcio Ruffini e Colletta.

2° Fase: Direzione lavori e CSE:

- primo acconto del 40% dell'importo inerente la direzione lavori e CSE al raggiungimento del 40% dell'importo dei lavori;
- secondo acconto del 50% inerente la direzione lavori e del CSE successivamente all'emissione del certificato di ultimazione lavori, previa verifica di conformità della prestazione;
- saldo della quota parte dell'importo inerente la direzione lavori e il CSE pari al 10%, previa attestazione di verifica di conformità dell'avvenuta prestazione, in corrispondenza dell'emissione del certificato di collaudo statico delle opere e del collaudo tecnico-amministrativo per le altre parti.

Su tali importi verrà operata una **ritenuta dello 0,50%** ex art. 30, comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che verrà svincolata al pagamento del saldo, previa verifica della regolarità contributiva.

Potrà essere corrisposta, su richiesta, l'anticipazione contrattuale da erogarsi con le modalità di cui all'art. 35 comma 18 del D.L. 50/2016 e s.m.i.

Il Professionista sarà tenuto alla presentazione, per il corrispettivo dovuto, di regolari fatture ex art. 21 D.P.R. 633/1972 e art. 184, commi 1 e 4 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni consecutivi dal ricevimento

della fattura elettronica dell'Appaltatore sul portale SDI ex art. 21 DPR 633/72 ed art. 184, commi 1 e 2 D.Lgs.267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs.231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n.1293 del 23.01.2013, previa verifica della regolarità contributiva. Conseguentemente non saranno dovuti eventuali interessi a seguito di ritardata presentazione della fattura medesima.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopraccitata, nonché la risoluzione del contratto.

Il Professionista, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 9 – PROPRIETÀ

I documenti e gli elaborati previsti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzati secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione del professionista, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute

necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informativi essenziali.

Art. 10 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento, oltre che al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici, al D.P.R. 207/2010 per quanto ancora vigente, alle vigenti leggi in materia di sicurezza e per quanto compatibile al Codice civile.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito al Professionista, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con l'onere di restituzione di quanto ivi previsto.

Art. 11 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

Art. 12 - NORME GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'aggiudicatario e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 nr. 196, esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopra citato regolato dal presente contratto.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Art. 13 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art.1373 Codice civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso del Professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 Codice civile.

Art. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 Codice civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art.1454 Codice Civile.

La risoluzione opererà di diritto, ex art. 1456 Codice civile, sia nel caso del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, sia nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto degli articoli 54 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e 2, comma 3 D.P.R. 62/2013 e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con Deliberazione G.C. 2013 07213/004 del 10/12/2013.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Art. 15- CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta.

Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino.

E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

Art. 16 - ESECUTIVITÀ

In ottemperanza al disposto dell'art. 32, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 62, comma 5, del vigente Regolamento Comunale per i Contratti della Città n. 357, il Professionista ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente

contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato, limitatamente alla 1° Fase, restando il professionista affidatario vincolato ad assumere la parte restante dell'incarico (2° Fase) con riserva di estensione da parte della stazione appaltante tramite successivi provvedimenti amministrativi.

Art. 17 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dà atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette ad IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Arch. Maria Vitetta

*Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate*

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

PROGECO ENGINEERING SRL

geom. Corrado Ponzo

*Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate*

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Professionista dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti del presente contratto: Art. 1 (oggetto e modalità dell'incarico), Art. 2 (direttive e prescrizioni), Art. 3 (norme particolari per l'incarico), Art. 4 (corrispettivo professionale), Art. 6 (modalità di liquidazione del corrispettivo professionale), Art. 7 (durata dell'incarico), Art. 10 (spese a carico del professionista), Art. 11 (recesso), Art.12 (risoluzione del contratto), Art. 13 (risoluzione delle controversie e foro competente).

Torino, (data di apposizione della firma digitale)

Con riferimento alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 relativamente alla richiesta di attestazione dello stato fallimentare (tribunale di Asti), prot. 11392 del 22.08.2022 per quanto riguarda l' PROGECO ENGINEERING SRL,

essendo trascorsi 30 giorni dall'invio della su indicata richiesta senza che sia stato comunicato l'esito della verifica condotta si ritiene di poter procedere alla stipula del contratto.

Torino, (data di apposizione della firma digitale)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Arch. Maria Vitetta

*Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate*

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

PROGECO ENGINEERING SRL

geom. Corrado Ponzo

*Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate*

*Ai fini del presente contratto l'Imposta di bollo è stata assolta dall'aggiudicatario
ex art.3 DPR 642/1972 mediante marca da bollo n. 01191736300511 del 11.10.2022*